

REQUERIMENTO GERAL



Ilmo Sr. _____

Eu, _____, CGM, _____ aluno(a) do _____ semestre do Curso de _____, venho mui respeitosamente requerer o seguinte:

DOCUMENTOS	CUSTO	PRAZO (Dias úteis)	NÃO PREENCHER, DESPACHO DA SECRETARIA
Assinalar com um "X" o documento desejado:			
<input type="checkbox"/> Conteúdo Programático (custo por semestre)	R\$ 10,00	8 dias	Recebido: Por: _____ Data: ___/___/___ Previsão de entrega: Data: ___/___/___ Taxa: R\$ _____ Pago: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão (ano conclusão: _____)	R\$ 10,00	8 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Matrícula (R.G. nº _____)	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão (ano conclusão: _____)	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Estágio	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Passe Escolar	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Vínculo	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Histórico Escolar	R\$ 20,00	8 dias	
<input type="checkbox"/> Prova Substitutiva (solicitar em 72hs após prova oficial)	R\$ 10,00	72hs	
<input type="checkbox"/> Requerimentos Gerais	R\$ 2,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Bolsa de Estudos (Descontos/Convênios) (solicitar na 1ª semana de Rematrícula)	R\$ 2,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> 2ª Via – Crachá	R\$ 20,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Revisão de Prova (solicitar em 48hs após a data da publicação da nota nos quadros de aviso)	R\$ 5,00	48hs	
<input type="checkbox"/> 2ª Via – Boleto Bancário (solicitar em até 2 dias antes do vencimento)	R\$ 2,00	2 dias	
<input type="checkbox"/> Análise Curricular (Portador de Nível Superior)	Isento	20 dias	
<input type="checkbox"/> Cancelamento de Matrícula	Isento	5 dias	
<input type="checkbox"/> Carta de Apresentação	Isento	3 dias	
<input type="checkbox"/> Dispensa de Disciplinas	Isento	15 dias	
<input type="checkbox"/> Trancamento de Matrícula	Isento	5 dias	
<input type="checkbox"/> Transferência de outra IES para a Tijucussu	Isento		
<input type="checkbox"/> Transferência da Tijucussu para outra IES	R\$ 20,00	30 dias	
<input type="checkbox"/> Transferência de Turma / Período	Isento	3 dias	


São Caetano do Sul, ___/___/___	Telefones para contato: _____ _____
_____ Assinatura do(a) Aluno(a) ou Responsável	

Via Secretaria

FAVOR PREENCHER OS PROTOCOLOS ABAIXO:

✂

Nome do(a) Aluno(a): _____ _____ Curso: _____ Semestre: _____ Solicitou o seguinte documento: _____ _____ PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA Custo: R\$ _____ PROTOCOLO Nº _____  Via Financeiro
--

Nome do(a) Aluno(a): _____ _____ Curso: _____ Semestre: _____ Solicitou em ___/___/___ o seguinte documento: _____ _____ PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA Custo: R\$ _____ Previsão de Entrega: ___/___/___ PROTOCOLO Nº _____  Via Aluno(a)
--

"DESPACHO"

São Caetano do Sul, ____/____/____

Assinatura

"DESPACHO"

São Caetano do Sul, ____/____/____

Assinatura

"DESPACHO"

São Caetano do Sul, ____/____/____

Assinatura

"DESPACHO"

São Caetano do Sul, ____/____/____

Assinatura

CIÊNCIA DO ALUNO(A): _____

DATA: ____/____/____